

## Příloha k Průvodci pro přípravu obcí na požadavky GDPR

### Vzorové dokumenty

#### Vzorový obecný souhlas se zpracováním osobních údajů

##### *Souhlas se zpracováním osobních údajů*

Prohlášení subjektu údajů:

1. Já, \_\_\_\_\_ [ jméno a příjmení ], uděluji tímto souhlas obci \_\_\_\_\_, se sídlem \_\_\_\_\_, IČ: \_\_\_\_\_ (dále jen „správce“), aby zpracovával/a tyto osobní údaje:

- a) Jméno a příjmení
- b) E-mail
- c) Telefonní číslo
- d) \_\_\_\_\_ aj.

2. Tyto osobní údaje je nutné zpracovat pro účel \_\_\_\_\_ [ např. zasílání SMS zpráv s oznámeními o dění v obci, publikace osobních údajů subjektu údajů tam, kde to není možné dle jiného právního titulu, kterým může být oprávněný zájem obce jako správce – např. u reportážní licence - nebo plnění úkolu ve veřejném zájmu ]. Údaje budou správcem zpracovány po dobu \_\_\_\_\_

3. S výše uvedeným zpracováním uděluji výslovný souhlas. Beru na vědomí, že souhlas lze vzít kdykoliv zpět, a to způsoby níže uvedenými.

Prohlášení správce údajů:

1. Zpracování osobních údajů je prováděno správcem, osobní údaje však pro správce mohou zpracovávat i tito zpracovatelé

- a) Např. IT dodavatelé: \_\_\_\_\_
- b) Např. Poskytovatelé zpracovatelských softwarů: \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_ aj.

2. Máte právo vzít svůj souhlas kdykoliv zpět, a to: \_\_\_\_\_ [ např. prostřednictvím zaslání e-mailu na kontaktní adresu obce, vyplněním online formuláře, kliknutím na odkaz, který zde bude v souhlasu uveden apod. ].

3. Další informace související se zpracováním Vašich osobních údajů obcí jako správcem údajů naleznete na \_\_\_\_\_ [ doporučujeme doplnit odkaz na web obce kde jsou uvedeny informace o zpracování osobních údajů ].

## Vzorová informace o zpracování osobních údajů pro účely oceňování životních jubileí občanů nebo vítání občánků

### Informace o zpracování osobních údajů

Tato informace slouží k zajištění plné a transparentní informovanosti občanů jako subjektů údajů o zpracování osobních údajů fyzických osob, zejména občanů, jejichž osobní údaje obec [ \_\_\_\_\_ ] jakožto správce osobních údajů zpracovává, pro účely oceňování životních jubileí svých občanů a vítání občánků.

1. Kontaktní údaje správce údajů / obce: [ \_\_\_\_\_ ]
2. Kontaktní údaje pověřence obce pro ochranu osobních údajů: [ \_\_\_\_\_ ]
3. Rozsah zpracování osobních údajů: [ volitelné položky v maximálním výčtu: jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého bydliště jubilantů, novorozenců a jejich zákonných zástupců] je obec oprávněna zpracovávat interně jako informace získané z informačních systémů veřejné správy. Jméno a příjmení jubilanta / nově narozeného dítěte je správce oprávněn publikovat způsobem, který je v dané obci zvykem, a to zejména [ \_\_\_\_\_ ]
5. Účely zpracování: účelem zpracování osobních údajů je zpracování podkladu pro publikaci blahopřání a následná publikace blahopřání k významné životní události, zejména [ \_\_\_\_\_ ] / narození dítěte formou [ \_\_\_\_\_ ]
6. Právní základ pro zpracování údajů: oprávněný zájem správce údajů na ocenění životního jubilea občanů obce nebo blahopřání k narození dítěte, podložené ustanovením § 36a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení); pro publikaci fotografií fyzických osob jako subjektů údajů je právním základem oprávněný zájem obce v kombinaci se specifickou právní úpravou zveřejňování podoby fyzické osoby obsaženou v ustanoveních § 84 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.
7. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů (včetně zpracovatelů): (doplnit dle skutečnosti, příjemci údajů mohou být např.: externí redakce obecního periodika, externí správce webových stránek, grafické studio a následně i široká veřejnost – adresáti sdělení obsahující blahopřání určené jubilantovi nebo rodičům nově narozeného dítěte
8. Údaje o případném automatizovaném zpracování údajů: (obvykle irelevantní)
9. Předávání osobních údajů do zahraničí: (obvykle irelevantní)
10. Doba uložení osobních údajů: správce zpracovává osobní údaje získané z informačních systémů veřejné správy po dobu potřebnou k přípravě publikace blahopřání. Informace jsou na webu publikovány po dobu [ \_\_\_\_\_ ], poté jsou po dobu [ \_\_\_\_\_ ] součástí archivu webu. Publikace informací v obecním periodiku je realizována vydáním tištěného vyhotovení periodika a není časově omezena.
0. Publikace Vašich osobních údajů [alternativně] poskytnutí osobních údajů je zcela dobrovolná, nepodléhá však Vašemu výslovnému souhlasu se zpracováním osobních údajů. Proti publikaci Vašich osobních údajů je však možné podat námitku, resp. vyjádřit Vaši vůli na tom, aby Vaše osobní údaje nebyly publikovány. V tom případě je nutné kontaktovat [ \_\_\_\_\_ ]
11. Dále máte následující práva týkající se ochrany Vašich osobních údajů:
  - a) právo na přístup k osobním údajům, které ve Vašem případě zpracováváme, včetně práva na jejich kopii;

- b) právo na opravu Vašich osobních údajů v případě, že by byly v kterémkoli směru nesprávné, či nepřesné;
- c) právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, neb zpracování je prováděno z důvodu oprávněného zájmu správce nebo třetích osob-
- d) právo na omezení zpracování, a to v následujících případech:
- jestliže popíráte přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, abychom mohli přesnost osobních údajů ověřit;
  - zpracování je protiprávní, ale namísto výmazu osobních údajů žádáte o omezení jejich použití;
  - že obec jakožto správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
  - jestliže jste již vznesl námitku proti zpracování, a to v případě zpracování v oprávněném zájmu obce či třetích osob, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody obce převažují nad Vašimi oprávněnými důvody.
- e) kromě výše uvedeného máte též právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

*Poznámka: Z platného stanoviska Úřadu pro ochranu osobních údajů:*

*„Pokud jde o možnost gratulace v místním tisku bez souhlasu dotčených osob (či jejich zákonných zástupců), Úřad považuje za přípustné, jestliže jsou ve společenských rubrikách, např. „Blahopřejeme jubilantům naší obce“ nebo „Vítáme nové občanky naší obce“ v určitém měsíci i bez souhlasu zveřejněna pouze jména a příjmení bez jakýchkoliv dalších údajů.*

*Pokud se obec pouze pro tuto formu ocenění významné životní události rozhodne, mělo by jít v případě blahopřání seniorům o významná životní jubilea, nikoli o každoroční zveřejňování jmen a příjmení v měsíci narození bez souhlasu jejich nositelů. K zveřejňování dalších údajů, např. věku, data narození, části obce, je však nutné, aby obec disponovala souhlasem subjektu údajů či zákonného zástupce.“*

*Tato vzorová informace tedy slouží k využití v případech, kdy se jedná o právě takové výjimečné blahopřání k životnímu jubileu nebo narození dítěte, jehož součástí je pouze jméno a příjmení osob, jimž je blahopřání adresováno, resp. nově narozeného dítěte, jehož rodičům obec blahopřeje. V jiných případech (širší rozsah zveřejňovaných osobních údajů, častější publikace blahopřání apod.) již je zapotřebí informaci doplnit i souhlasem se zpracováním osobních údajů.*

## Vzorová smlouva o zřízení pověření pro ochranu osobních údajů

*Smlouva o zřízení pověření (DPO – data protection officer) pro ochranu osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „obecné nařízení“)*

uzavřená dle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

Pověřenec: [ \_\_\_\_\_ ]

konkretizace osoby pověření včetně čísla účtu (dále jen „DPO“)

a

Obec: [ \_\_\_\_\_ ]

konkretizace obce (dále jen „Obec“)

### I.

#### *Základní ustanovení*

Předmětem této smlouvy je závazek DPO vykonávat funkci pověření pro ochranu osobních údajů pro Obec jako správce osobních údajů v souladu se zněním obecného nařízení. DPO je povinen řídit se pokyny obce, pokud nejsou v rozporu s obecným nařízením a jinými právními předpisy České republiky nebo Evropské unie, zejména:

- a) dodržovat pokyny nadřízeného pracovníka, kterým je [ \_\_\_\_\_ ] pokud se týká organizačních záležitostí Obce jako správce údajů i objednatele služby pověření pro ochranu osobních údajů,
- b) držet se vnitřních postupů Obce vyjádřených v [metodikách, směrnících + názvy příslušných interních předpisů Obce\_\_\_\_\_],
- c) nepřijímat od svých nadřízených pokyny týkající se obsahové stránky výkonu funkce pověření pro ochranu osobních údajů,
- d) vyvarovat se střetu zájmů při zpracování osobních údajů, zejména nepřijímat rozhodnutí o rozsahu, způsobu a účelu zpracování údajů,
- e) plnit tyto další povinnosti [ \_\_\_\_\_].

DPO a Obec jsou zároveň povinni dodržovat obecné nařízení a právní předpisy upravující činnost obce včetně předpisů upravujících ochranu osobních údajů.

### II.

#### *Povinnosti DPO*

DPO se zavazuje

- a) zahájit poskytování funkce Pověření dle této smlouvy a dle obecného nařízení nejpozději ode dne účinnosti této smlouvy.
- b) poskytovat své služby na profesionální úrovni takovým způsobem a v takové kvalitě, aby chránil dobré jméno obce.
- c) poskytovat své služby v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie, případně i se závazky vyplývajícími pro Českou republiku z mezinárodního práva.
- d) stanovit alternativní kontaktní osobu, která bude mít za úkol komunikovat s obcí v případě, že z jakýchkoli důvodů nebude možný přímý kontakt s DPO.

e) zajistit, aby veškeré subjekty, které přijdou v rámci spolupráce s DPO na plnění funkce pověřence pro ochranu osobních údajů do styku s informacemi, zachovávaly mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním služeb Pověřence a v souvislosti s ochranou osobních údajů. Tato povinnost trvá i po případném skončení závazku. Tato povinnost se nevztahuje na subjekty údajů, které se na pověřence obrátí, ve vztahu k jejich vlastním osobním údajům. Stejně tak se tato mlčenlivost neuplatní v případech plnění povinností pověřence v souladu s obecným nařízením, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími právními předpisy rozhodnými pro činnost pověřence pro ochranu osobních údajů.

### III.

#### *Povinnosti obce*

Obec se zavazuje

- a) seznámit DPO se všemi relevantními skutečnostmi, které jsou nezbytné pro výkon funkce Pověřence (např. informační systémy, dokumenty, organizační řád a další).
- b) poskytovat Pověřenci potřebnou součinnost a zajistit dostatečnou spolupráci i ze strany zaměstnanců obce.
- c) zajistit Pověřenci běžné kancelářské vybavení, včetně výpočetní techniky.

### IV.

#### *Odměna*

- a) Za výkon funkce Pověřence podle čl. I Smlouvy se Obec zavazuje poskytnout odměnu ve výši \_\_\_\_\_.
- b) Obec se zavazuje hradit odměnu dle čl. IV písm. a) této Smlouvy bezhotovostním převodem na bankovní účet DPO, a to na základě faktury vystavené do 3. dne měsíce následujícího po měsíci, za který odměna náleží. Splatnost faktury činí 14 dnů.

### V.

#### *Ukončení Smlouvy*

- a) Tato Smlouva se uzavírá na dobu \_\_\_\_\_.
- b) Tato Smlouva zaniká také:
  - i) dohodou smluvních stran
  - ii) odstoupením od Smlouvy ze zákonných důvodů, tedy z důvodu porušení smlouvy podstatným způsobem, ke kterému může dojít prostřednictvím:
    - závažné zanedbání plnění povinností DPO v oblasti plnění jeho povinností pověřence pro ochranu osobních údajů, a to zejména nečinností, opomenutím nebo nesplněním povinností spolupracovat s dozorovým úřadem a subjekty osobních údajů
    - hrubé porušení organizačních pokynů Obce, které se věcně nevztahují k výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů
    - neuhrazením odměny pověřence Obcí [ \_\_\_\_\_].
  - iii) výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

c) Po ukončení této Smlouvy je DPO povinen vrátit všechny podklady, věci a pomůcky potřebné pro plnění závazku z této Smlouvy. Zároveň je povinen předat správci veškeré věci a poklady, které pro Obec získal či vytvořil, a to včetně spisové a smluvní dokumentace, platebních instrumentů, hardwarového a softwarového vybavení, telefonu a dalších pomůcek.

d) Po ukončení této Smlouvy je DPO povinen předat správci informace, dokumenty a vzory dokumentů získané při trvání této Smlouvy.

#### VI.

#### *Závěrečná ustanovení*

a) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

b) Tuto Smlouvu je možné měnit či rušit výlučně písemnou formou.

c) Práva a povinnosti Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zněním obecného nařízení.

d) Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

e) Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly na celém obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

...

...

## Vzorový dodatek smlouvy obce jako správce údajů s externím zpracovatelem údajů

Dodatek ke smlouvě č. \_\_\_\_\_

Uzavřené mezi smluvními stranami:

\_\_\_\_\_

(dále jako „správce údajů“)

a

\_\_\_\_\_

(dále jako „zpracovatel údajů“)

Dne: \_\_\_\_\_

- 1) Obec \_\_\_\_\_ jako orgán veřejné moci je správcem osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „obecné nařízení“), který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; jsou-li účely a prostředky zpracování určeny právem Unie či členského státu, může toto právo určit dotčeného správce nebo kritéria pro jeho určení.
- 2) Společnost \_\_\_\_\_ je ve smyslu obecného nařízení zpracovatelem, který zpracovává osobní údaje pro správce.
- 3) Zpracovatel nezapojí jiného zpracovatele bez předchozího písemného povolení od správce. Zpracovatel bude informovat správce o jakýchkoli zamýšlených změnách týkajících se zapojení nebo výměny dalších zpracovatelů. Pokud Správce nebude souhlasit se zapojením nebo výměnou dalších zpracovatelů, může vznést námitku.
- 4) Zpracování osobních údajů Zpracovatelem se řídí podmínkami obecného nařízení a zákona o zpracování osobních údajů, které jsou pro zpracovatele závazné. Předmětem zpracování je [např.: vedení účetnictví, zpracování mzdové agendy, správa informačních a komunikačních technologií užívaných správcem, správa přístupů uživatelů, správa nebo ostraha budovy obecního úřadu apod.]
- 5) Osobní údaje jsou zpracovatelem zpracovávány po dobu platnosti této smlouvy. Po ukončení platnosti smlouvy je zpracovatel neprodleně zastavit zpracovávání osobních údajů, ledaže mu v tomto ukončení zpracování brání právní povinnost, jejíž plnění je zpracovateli uloženo.
- 6) Povaha a účel zpracování je [např.: zpracování osobních údajů zaměstnanců a smluvních partnerů správce pro účely vedení účetnictví, zpracování osobních údajů zaměstnanců správce pro účely vedení jejich mzdové agendy, zpracování osobních údajů zaměstnanců obce pro účely přidělování a kontroly jejich přístupů k informačním a komunikačním technologiím užívaným správcem, zpracování osobních údajů zaměstnanců a osob pohybujících se v budově obecního úřadu pro účely kontroly pohybu osob v budově apod.]
- 7) Zpracovávanými osobními údaji jsou [vymezit buď obecně - např. údaje, jejichž zpracování vyžadují k vedení mzdové agendy obecně závazné právní předpisy- nebo konkrétně, např. jméno, příjmení, datum narození, pracovní zařazení, e-mailová adresa a telefonní kontakt příslušného zaměstnance apod.]
- 8) Kategorie subjektů údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány jsou [zaměstnanci správce, smluvní partneři správce, osoby, které se pohybují v budově obecního úřadu apod.]

9) Zpracovatel zajistí:

- a. zpracování osobních údajů na základě doložených pokynů od Správce včetně případů týkajících se předání osobních údajů do jiných zemí nebo mezinárodních organizací, pokud mu takové zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo členského státu; v takovém případě Zpracovatel informuje Správce o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu, zajistí, že osoby, které mají oprávnění zpracovávat osobní údaje se zavázaly k mlčenlivosti, pokud se na ně nevztahuje zákonná povinnost k mlčenlivosti,
- b. provede s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob technická a organizační opatření k zajištění úrovně zabezpečení osobních údajů odpovídajících konkrétnímu identifikovanému riziku v souladu s čl. 32 obecného nařízení, tj. případně zejména:
  - i. zavede pseudonymizaci a šifrování údajů
  - ii. zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
  - iii. zajistí schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
  - iv. zavede procesy pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů,
- c. dodržuje podmínky, na které odkazují odstavce 2 a 4 Čl. 28 obecného nařízení, tj.:
  - i. nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce;
  - ii. pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli smlouvou uloženy stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření k zabezpečení zpracovávaných osobních údajů,
- d. zohledňuje povahu zpracování, pomáhá Správci prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, při plnění povinnosti Správce reagovat na žádosti o uplatňování práv subjektu údajů stanovených v kapitole III. obecného nařízení,
- e. bude napomáhat Správci při zajišťování souladu s povinnostmi stanovenými v Čl. 32 až 36 obecného nařízení s ohledem na povahu zpracování a informací, které jsou Zpracovateli k dispozici,
- f. v souladu s rozhodnutím Správce všechny osobní údaje vymaže nebo je vrátí po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním a vymaže existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů,



- g. zpřístupní Správci veškeré informace potřebné k prokázání shody s povinnostmi stanovenými v Čl. 28 obecného nařízení a umožní audity, prováděné Správcem nebo jím jmenovaným Pověřencem a bude těmto auditům napomáhat.

10) Zpracovatel neprodleně informuje Správce v případě, že některý z jeho pokynů porušuje obecné nařízení nebo jiné předpisy Evropské unie nebo členského státu týkající se ochrany údajů.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

...

\_\_\_\_\_

...